|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  **на педагогическом совете**  **протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор**  **КГУ «Средняя школа № 17»**  **акимата города Рудного**  **\_\_\_\_\_\_\_ Демешева А.Р.**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении классных руководителей**

**1.Общие положения**

1.1.Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

**2.Основные задачи методического объединения классных руководителей**

2.1.Повышение теоретического, научно – методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2.Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3.Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4.Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов

**3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2.Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3.Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

3.4.Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально – педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6.Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**4.Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

4.1.Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
* за пополнение «методической копилки»;
* за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

4.2.Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

* за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
* за выполнение классными руководителями их должностных обязанностей;
* за повышение научно – методического уровня воспитательной работы.

4.3.Руководитель методического объединения организует:

* взаимодействие классных руководителей с другими подразделениями школы;
* открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания методического объединения в других формах;
* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, педагогов и психологов;
* консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

4.4.Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классах и школе.

4.5.Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

4.6.Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

4.7.Участвует в научно-исследовательской работе.

**4. Документация методического объединения классных руководителей**

5.1.Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

* список членов методического объединения;
* годовой план работы м/о;
* протоколы заседаний м/о;
* аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий тематического административного контроля;
* инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей, социальных педагогов и психологов;
* материалы «Методической копилки классного руководителя».