|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом советепротокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | УТВЕРЖДАЮДиректор КГУ «Средняя школа № 17» акимата города Рудного\_\_\_\_\_\_\_ Демешева А.Р.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**Положение**

**о Методическом объединении учителей – предметников**

**1. Общие положения**

 Настоящее Положение составлено на основе Правил организации и осуществления учебно – методической и научно – методической работы, утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.06 2019 г, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 258)

 Методическое объединение в организациях начального, основного среднего, общего среднего образования создаются при наличии в школе не менее 3 – х учителей одного предмета.

**2. Задачи методического объединения**

1.Ознакомление с нормативными документами в области образования, методическими рекомендациями по преподаваемому предмету.

2.Изучение и освоение разнообразных форм и методов преподавания, внеклассной работы по предмету.

3.Ознакомление с лучшим новаторским опытом и творческим использованием его идей, инновациями, новыми подходами к обучению.

4.Подготовка и проведение разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно – воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогам.

5. Проведение модерации по итогам четверти с целью стандартизации выставления баллов для обеспечения объективности и прозрачности оценивания.

6. Анализ качества преподавания и уровня учебных достижений обучающихся.

7. Планирование и проведение мероприятий, направленных на повышение качества преподавания и обучения, подготовку к итоговой аттестации, МОД.

8.Разратботка методической продукции: календарно – тематического планирования, программ факультативов, курсов по выбору, прикладных курсов, заданий для олимпиад по предмету, заданий для проведения критериального оценивания, подготовка материалов к публикациям, лицензированию, обобщению опыта, конкурсам профессионального мастерства.

 8.Обмен опытом и обобщение опыта.

9 Наставничество молодых специалистов.

10.С целью оказания своевременной методической помощи, выявления лучшего опыта в педагогической практике проводится взаимоконтроль по отдельным вопросам педагогической деятельности (проверка тетрадей, контроль за своевременностью выставления баллов за СО, качество заполнения электронного журнала, предоставление обратной связи или какие – либо другие вопросы, определённые решением Методического объединения)

**3.Организация работы методического объединения**

1.Методическое объединение возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора школы сроком на 1 год из числа наиболее подготовленных, творчески работающих педагогов.

2.План работы методического объединения составляется на 1 год на основе результатов диагностики, анализа и задач по повышению квалификации педагогических работников, улучшению учебно – воспитательного процесса.

3.Заседание Методического объединения проводятся 1 раз в четверть. Деятельность методического объединения осуществляется также через другие формы работы: взаимопосещение уроков, методические и предметные недели, коучинги, исследование уроков и другие формы работы, способствующие повышению профессионального уровня педагогов и качества обучения.

**4.Права и обязанности членов Методического объединения**

1.Педагоги обязаны принимать активное участие в деятельности Методического объединения, предоставлять своевременно необходимый материал для анализа и мониторинга, материалы своих выступлений на заседаниях Методического объединения, материалы, подтверждающие результативность педагогической деятельности.

2.Педагоги обязаны заниматься самообразованием и предоставлять информацию в форме результатов исследования собственной практики, мастер – классов, открытых уроков, творческих проектов, презентаций, печатных и лицензированных материалов,ЦОР.

3.Педагоги имеют право вносить предложения по работе Методического объединения, принимать участие в составлении и обсуждении плана работы на учебный год, целей и задач Методического объединения, в подготовке заседаний и других методических мероприятий.

4.Педагоги имеют право на методическую помощь и поддержку коллег в ведении документации по предмету, планировании и проведении уроков, внеклассных мероприятий по предмету, составлении заданий для КО, в период обобщения опыта, подготовки печатных материалов и материалов для лицензирования.

5.Педагоги со стажем до 3 –х лет имеют право на наставника. Наставничество осуществляется согласно Положению о наставничестве.

**5. Документация методического объединения**

1.Банк нормативных документов, учебных программ, методических рекомендаций по предмету в электронном или бумажном варианте.

2.Банк календарно – тематического планирования в электронном варианте.

3.План работы методического объединения на текущий год ( по стандарту)

4.Аналитические материалы о деятельности методического объединения за прошлый год.

5.Сведения о количественном и качественном составе педагогических кадров согласно разработанным в школе таблицам.

6.Протоколы заседаний методического объединения в печатном варианте с приложением выступлений.

7.Мониторинг успеваемости и качества преподавания по четвертям.

 8.Результативность профессиональной деятельности педагогов и учащихся (ксерокопии сертификатов, дипломов, грамот или другая форма, в которой прослеживаются результаты)

9.Листы или тетрадь взаимопосещения уроков, взаимоконтроля.

Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя Методического объединения. Документация Методического объединения хранится в течение 5 лет.