|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом советепротокол № \_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «27»августа2019г. | УТВЕРЖДАЮДиректор КГУ «Средняя школа № 17» акимата города Рудного\_\_\_\_\_\_\_ Демешева А.Р.«27»августа2019г. |

**Положение о Совете по профилактике правонарушений**

**КГУ «Средняя школа №17» акимата города Рудного**

**1.Общие положения**

1.1.Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций, заинтересованных ведомств для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.2.Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом школы, нормативными документами городской (районной), областной администрации, приказами директора школы.

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений среди учащихся;

-создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

**3. Структура и организация работы Совета профилактики**

3.1. Состав Совета профилактики школы:

а) председатель Совета профилактики – директор школы;

б) секретарь Совета профилактики;

в) члены Совета профилактики: члены администрации, социальный педагог, педагог-психолог, учителя, родители.

3.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие инспектор МПС УВД, медицинские работники, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашенных).

3.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета –директор школы.

3.4. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. В летний период по необходимости.

3.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

3.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

3.8. Деятельность Совета профилактики заслушивается на совещании при директоре в конце учебного года.

3.9. При разборе персональных дел приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, наставники. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

**4.Содержание и формы работы Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

-рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся;

- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;

- определяет наставников из числа педагогов школы, администрации, членов Совета профилактики;

- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (психолога, социального педагога) о состоянии данной работы;

- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплине наставников;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся;

- рассматривает вопросы о проводимой работе, направленной на профилактику бытового насилия и суицидального поведения среди несовершеннолетних.

4.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

- ходатайствует перед МПС УВД о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;

- оказывает помощь наставникам, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

- взаимодействует с МПС УВД и другими заинтересованными органами, приглашает специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики, рассматривает и обсуждает исходящие от них документы и информацию по вопросам, выносимым на заседания.

**5. Права и обязанности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики обязан:

- действовать во взаимодействии с МПС УВД;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися девиантного поведения;

- приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц их заменяющих;

- осуществлять консультационно - информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на совещании при директоре 1 раз в год;

- нести ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

 5.2. Совета профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

- выносить на обсуждение на родительские собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

- ходатайствовать перед педсоветом о рассмотрении материалов по вопросу отчисления учащихся;

- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

**6. Документация Совета профилактики**

**-** Положение о Совете профилактики.

- Положение о постановке и снятии с внутришкольного профилактического учета.

- Положение о наставничестве.

- Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних.

- Приказ о создании Совета профилактики (обновляется ежегодно).

- Приказ о закреплении наставника.

- План работы Совета профилактики на учебный год. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

- График проведения рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних на учебный год.

- Протоколы заседаний, материалы заседаний: информация о проделанной работе, характеристика несовершеннолетнего по форме, акт ЖБУ, дневники работы с неблагополучными семьями, докладные, объяснительные и др.

- Анализ работы Совета профилактики (1 раза в год в рамках совещания при директоре).

- Списки учащихся, состоящих на различных видах учета. Ежемесячно списки сверяются и обновляются.

- Уведомления о постановке на учет и снятии с обязательной подписью родителей.

- Дневник индивидуальной работы с учащимся.

**7. Регламент работы Совета профилактики**

7.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц /кроме экстренных случаев/.

7.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на Советы, систематизируются, хранятся 5 лет.

 **8. Меры воздействия и порядок их применения**

8.1.Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц их заменяющих) и после всестороннего рассматривания всех обстоятельств дела принимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- направить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия;

 - поставить на ВШК;

- взять на особый контроль несовершеннолетнего;

- разъяснить права и обязанности;

- направить материал в МПС УВД для оформления протокола об административном правонарушении или постановке на особый контроль.

8.2.В отношении родителей или лиц их заменяющих:

- вынести предупреждение;

- направить материал в МПС УВД для оформления протокола об административном правонарушении или постановке на особый контроль;

- разъяснить, что он (она) как законный представитель обязан(а) заниматься воспитанием своего несовершеннолетнего ребенка и нести основную ответственность за обеспечение условий жизни, необходимых для его физического, психического, нравственного и духовного развития;

- рекомендовать;

- направить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия;

- разъяснить о праве обращения в ГУ «Отдел занятости и социальных программ» для получения социального кода;

- взять на особый контроль.

**9. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

9.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;

- склонные к бродяжничеству;

- состоящие на учете в органах внутренних дел, наркодиспансере;

- за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- нарушающие Устав школы, Правила поведения в школе;

- уклоняющиеся от образования.

9.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом советепротокол № \_\_1\_\_\_\_\_ «27»августа2019г. | УТВЕРЖДАЮДиректор КГУ «Средняя школа № 17» акимата города Рудного\_\_\_\_\_\_\_ Демешева А.Р.«27»августа2019г. |

**Положение о постановке и снятии**

**обучающихся с внутришкольного учёта**

**1.Цели и задачи**

**1.1.Цель постановки обучающихся на внутришкольный учёт** - осуществление контроля за обучающимися и оказание им своевременной социально-педагогической помощи.

**1.2.Задачи постановки обучающихся на внутришкольный учёт:**

**-** активизация воспитательных усилий , работа с учащимися для оказания им социально-педагогической помощи;

- организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб;

- разработка и реализация программ, методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

**2.Порядок постановки на внутришкольный учёт**

2.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат учащиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;

- систематически нарушающие Правила для учащихся (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т.п.)

2.2. Постановка учащихся на учёт осуществляется по решению школьного Совета профилактики.

2.3. При постановке обучающегося на учёт классный руководитель представляет на него характеристику, информацию о проведенной профилактической работе и в течение учебного года отчитывается на заседании Совета профилактики о проведенной работе.

2.4.При постановке обучающегося на внутришкольный учёт администрация школы совместно с классным руководителем, социально-психологической службой школы осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

2.5.При постановке обучающегося на внутришкольный учёт с целью оказания социально-психолого-педагогической помощи и поддержки приказом директора назначается наставник из числа педагогического коллектива, членов Совета профилактики.

2.6.Наставник до момента снятия обучающегося с внутришкольного учёта имеет план работы наставника, в течение учебного года отчитывается на заседании Совета профилактики о проведенной работе.

**3. Организация работы с учащимся**

3.1.Индивидуальная работа с данными обучающимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2.При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города.

**4. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

4.1.Снятие обучающихся с учёта происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом советепротокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | УТВЕРЖДАЮДиректор КГУ «Средняя школа № 17» акимата города Рудного\_\_\_\_\_\_\_ Демешева А.Р.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**Положение о наставничестве**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве определяет цель, задачи и порядок наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних.

 1.2. Наставничество является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете, учете в МПС УВД, а также несовершеннолетними, проживающими в семьях, которые находятся в социально-опасном положении, осуществляется с целью коррекции асоциального поведения несовершеннолетних, оказания помощи семье в воспитании несовершеннолетнего.

**2. Цель, задачи наставничества**

 2.1.Цель наставничества - эффективное решение проблем детской безнадзорности, снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

2.2.Задачами наставничества являются:

- оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете ВШК, МПС УВД, а также несовершеннолетним, проживающим в семьях, которые находятся в социально-опасном положении;

- организация просветительской работы с родителями, законными представителями в целях обеспечения безопасности ребенка, профилактики алкоголизма (других зависимостей) родителей и насилия над ребенком, восстановление социальных функций семьи;

- организация досуговой деятельности детей, проживающих в неблагополучных семьях, а также несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, оказание им правовой и психологической помощи;

- возрождение семейных ценностей и традиций.

**3.** **Внедрение наставничества**

3.1.Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий:

- несовершеннолетних, состоящих на учете ВШК;

- несовершеннолетних, состоящих на учете в МПС УВД;

- несовершеннолетних, проживающих в семьях, оказавшихся в социально-опасном положении.

3.2.Несовершеннолетнему, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные международными правовыми актами, Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О правах ребенка в Республике Казахстан», Законом РК «О браке и семье», Законом РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждению детской безнадзорности и беспризорности», Законом РК «О профилактике правонарушений», Законом РК «О профилактике бытового насилия».

3. 3.Наставничество устанавливается продолжительностью от шести месяцев до одного года.

3.4.Наставник назначается из числа классных руководителей, социальных педагогов, психологов, членов педагогического коллектива, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом у учащихся, администрации школы.

3.5.Наставник закрепляется за подопечным с согласия родителей или законных представителей.

3.6.Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких несовершеннолетних;

3.7.Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет Совет профилактики.

3.8.Совет по профилактике школы обязан:

- организовать обучение наставников основам педагогики и психологии, формам и методам индивидуальной воспитательной работы;

- оказать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними;

- заслушивать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества;

- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;

- обеспечить систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы на заседаниях Совета по профилактике.

**4. Обязанности и права наставника**

4.1.Наставник обязан:

- знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществлять планирование работы с подопечным;

- изучать личностные качества подопечного, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение;

-оказывать психологическую, социальную, педагогическую помощь подопечным и его семье;

- вести постоянную профилактическую работу со своими несовершеннолетними;

 - посещать по месту учебы, встречаться с учителями-предметниками и классными руководителями, способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьей подопечного;

- воздействовать на подопечного личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности подшефного, его творческие способности, содействовать в трудоустройстве, продолжении учебы;

- предоставлять отчет о проделанной работе дважды в год на заседаниях Совета профилактики.

4.2.Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного;

- посещать подопечного по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания;

- участвовать в профилактической работе с родителями, в целях обеспечения безопасности ребёнка, профилактики алкоголизма и других зависимостей родителей, насилия над ребёнком;

- присутствовать на заседаниях Совета профилактики при рассмотрении дела в отношении несовершеннолетнего и его семьи;

- ходатайствовать перед Советом профилактики о досрочном снятии с учета в связи с исправлением или о принятии мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего и его семьи (по истечению не менее 6 месяцев с момента постановки).

**5. Планирование работы наставника**

5.1.Планирование работы наставника осуществляется на весь период организации наставничества для подопечным.

5.2.Индивидуальный план профилактики составляется совместно с классным руководителем.

5.3.Мероприятия наставничества планируются по разделам с учетом рекомендаций психолога.

**6. Завершение наставничества**

6.1. Наставничество завершается отчетом наставника перед Советом профилактики.

6.2.Деятельность наставника оценивается членами Совета профилактики по следующим критериям:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий;

 - отсутствие конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка;

 - восстановление социальной функции семьи;

 - отчет наставника приобщается к личному делу подопечного.

 6.3.На основании предложения председателя Совета профилактики рассматривает в установленном порядке вопрос о поощрении наставника.

**7. Поощрение наставников**

7.1.Наставники, добившиеся лучших показателей в воспитании подопечных, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности приказом по школе;

- награждение грамотой директора школы;

- освещение опыта лучших наставников в средствах массовой информации;

- публикация опыта лучших наставников на сайте школы.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом советепротокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | УТВЕРЖДАЮДиректор КГУ «Средняя школа № 17» акимата города Рудного\_\_\_\_\_\_\_ Демешева А.Р.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**Положение о проведении рейдов**

 **по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

1.1. Рейды проводятся с целью обеспечения единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Участники рейдов в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РК, Законом РК «О правах ребенка в Республике Казахстан», Законом РК «О браке и семье», Законом РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, Законом РК «О профилактике правонарушений», Законом РК «О профилактике бытового насилия».

1.3. Состав участников рейда формируется в зависимости от его формы и утверждается директором школы.

1.4. О дне проведения рейдов сообщается до 20 числа каждого месяца.

**2. Основные задачи рейдов**

2.1. Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им всех видов помощи.

2.2. Выявление подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения.

2.3. Предупреждение безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий таковых деяний.

2.4. Выявление несовершеннолетних, совершающих правонарушения и находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.5. Выявление семей, родителей несовершеннолетних, ведущих аморальный образ жизни. Принятие к ним мер (в соответствии с законом) на основании выявленных фактов.

2.6. Выявление мест концентрации несовершеннолетних подростков (чердаки, теплотрассы, подъезды, подвалы и т.д.) и принятие мер (в соответствии с законом) по выявленным фактам.

2.7. Контроль организации досуга по месту жительства школьников.

2.8. Выявление и изъятие с улиц, других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством.

**3. Формы рейдов**

3.1. Родительский патруль (по месту жительства), ответственным за организацию которого является представитель родительской общественности

3.2. Совместные рейды родительского патруля, администрации школы, классных руководителей и общественности, организаторами которых выступают заместитель директора школы по ВР, социальный педагог, инспектор МПС УВД.

**4.Условия проведения рейда**

4.1. Рейд проводится два раза в месяц, кандидатуры выбирает Совет профилактики.

4.2.Рейд проводится совместно: социальным педагогом, заместителем директора по ВР, инспектором МПС УВД, классными руководителями.

4.3. За проведенный рейд ответственность несет социальный педагог.

4.4. Каждый рейд должен иметь определенные кандидатуры для посещения, цели и задачи посещения данной семьи.

4.5. Посещение данной семьи отражается в акте обследования жилищно-бытовых условий и по необходимости в протоколе инспектора МПС УВД.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом советепротокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | УТВЕРЖДАЮДиректор КГУ «Средняя школа № 17» акимата города Рудного\_\_\_\_\_\_\_ Демешева А.Р.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**Положениео создании отряда «Юный помощник полиции»**

**1.** **Общие положения**

Отряд «Юный помощник полиции», далее ЮПП - добровольное объединение школьников, независимо от пола, которые создаются с целью воспитания гражданственности, повышения общей культуры, профессиональной ориентации, широкого привлечения к организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учащихся общеобразовательных школ.

* 1. Основными задачами отряда ЮПП являются:

- активное содействие школе в воспитании обучающихся, выработка у школьников активной жизненной позиции;

- патриотическое воспитание;

- изучение форм и методов борьбы с правонарушениями и преступлениями, совершаемыми несовершеннолетними, в том числе обучающимися школ;

 - вовлечение детей и подростков в социально значимую деятельность;

- оказание помощи правоохранительным органам в профилактике подростковой преступности;

- получение правовых знаний учащимися (основы правосознания, знакомство с уголовным и административным Кодексами РК);

1.3 Отряд создается приказом директора на основании поступивших заявлений от законных представителей несовершеннолетних.

1.4 Отряд ЮПП создаются из числа учащихся школы.

1.5 Общий контроль за деятельностью отряда осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Организацию работы отряда ЮПП обеспечивает участковый инспектор, закрепленный за школой.

**2.** **Основные направления работы отряда ЮПП**

2.1 Воспитание у членов отряда «ЮПП» преданности своей Родине, формирование правосознания, гуманного отношения к людям, чувства товарищества.

2.2 Углубленное изучение правовых знаний, предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3 Проведение разъяснительной работы на правовые темы с использованием технических средств пропаганды.

2.4 Участие в смотрах ЮПП, конкурсах и соревнованиях.

2.5 Организация профилактической и воспитательной работы с учащимися школы.

2.6 Организация практической работы, патрулирование участков в местах концентрации молодёжи и контролирование порядка на территории общеобразовательной школы.

**3.Структура и организация работы отряда «ЮПП»**

3.1 Членами отряда ЮПП могут быть учащиеся в возрасте от 13-17 лет, изъявившие желание активно участвовать в работе отряда ЮПП.

3.2 Отряд ЮПП создается при наличии не менее 8 человек и может делиться на отделения.

3.3 Приём в члены отряда ЮПП производится на основании поступивших заявлений от законных представителей несовершеннолетних (родители, другие заменяющие их лица).

3.4 Повседневное руководство работой отряда ЮПП осуществляет штаб ЮПП. Штаб из своего состава избирает командира отряда, его заместителя, пресс-секретаря. В малочисленных отрядах избирается только командир.

**4.Обязанности и права Юного помощника полиции**

4.1 Юный помощник полиции обязан:

- дорожить честью, званием юного помощника полиции, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и командира:

- изучать нормы правовых знаний, медицинские и спортивные навыки и быть примером в их соблюдении;

- вести разъяснительную работу среди сверстников и детей младшего школьного возраста по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

- всемерно беречь и укреплять общественный правопорядок, участвовать в предупреждении правонарушений среди школьников;

- укреплять здоровье, систематически заниматься физической культурой и спортом.

4.2 Юный помощник полиции имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности отряда, и вносить соответствующие предложения;

- избирать и быть избранным в штаб юного помощника полиции;

- овладев знаниями, умениями и навыками, методикой и практикой работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, получить специальное звание «Юный помощник полиции»;

- обращаться за помощью и консультацией по вопросам профилактике правонарушений и преступлений среди подростков и обеспечению общественного правопорядка в школе, в ОЮП ОМПС города Рудного;

- носить установленные знаки различия юных помощников полиции;

- под руководством школьного инспектора, родительских патрулей участвовать в патрулировании на улицах, в микрорайоне школы, внешкольных учреждений по месту жительства по соблюдению общественного порядка, организации разумного досуга детей и подростков.

4.3 Юный помощник полиции может награждаться за активную работу в отряде УВД г.Рудного и РГОО нагрудными значками, ценными подарками, направляться на областные и республиканские слеты юных помощников полиции.

**5.Обязанности командира отряда ЮПП:**

5.1.Осуществляет общее руководство.

5.2. Обеспечивает правильный подбор и расстановку членов ЮПП по группам.

5.3 Принимает и издает решения по отряду.

5.4 Организует взаимодействие в работе с ОЮП ОМПС УП г.Рудного

5.5 Организует и проводит совещания отряда.

5.6 Отчитывается о проделанной работе участковому инспектору и директору школы.

**6.Обязанности заместителя отряда ЮПП:**

6.1 Оказывает методическую помощь в планировании работы отряда ЮПП.

6.2 Осуществляет контроль за обеспечением общественного порядка в период проведения внешкольных мероприятий.

6.3 Отчитывается о проделанной работе перед командиром отряда ЮПП, выступает на совещаниях с докладом.

6.4 Контролирует вопросы внутренней дисциплины.

6.5 Обеспечивает контроль за ведением делопроизводства.

**7.Обязанности пресс-секретаря отряда ЮПП:**

7.1 Отвечает за введение делопроизводства.

7.2 Готовит повестку и ведет протоколы аппаратных и общих совещаний отряда.

7.3 Подготавливает материалы в средства массовой информации.

7.4 Отвечает за оформление стендов, стенных газет по деятельности отряда.

**8.Атрибуты отряда ЮПП:**

8.1 Каждый член отряда ЮПП может иметь атрибут отряда ЮПП: удостоверение, значок «Юный помощник полиции», фирменный берет.

**9.Документация отряда ЮПП:**

9.1 В отряде ведутся следующие документы:

-список членов отряда;

-обязанности и права членов отряда;

-план работы на год, утвержденный директором школы.