**Список государственных услуг, оказываемых**

**КГУ «Смирновская школа -гимназия»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **государственной** **услуги** | **Как** **принимаются заявки** | **Ответственный за оказание государственной услуги** |
| 1 | Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчинённости для обучения общеобразовательным программам начального, основного, среднего, общесреднего образования. | ГО, веб-портал «электронного правительства | Делопроизводитель Красноголова КК Тел. 8715321245 |
| 2 | Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании. | ГО, веб-портал «электронного правительства, НАО «ГК «Правительство для граждан» | Делопроизводитель Красноголова ККНауменко НВ Тел. 8715321245 |
| 3 | Приём документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего и общего среднего образования | ГО, веб-портал «электронного правительства | Делопроизводитель Красноголова КК Тел. 8715321245 |
| 4 | Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненных к ним лиц организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального послесреднего образования. | ГО, НАО «ГК «Правительство для граждан», МОН, Управление образования области, Отдел образования района | Секретарь аттестационной комиссии |
| 5 | Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования. | ГО,  веб-портал «электронного правительства | Делопроизводитель Красноголова КК Тел. 8715321245 |
| 6 | Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями | ГО, веб-портал «электронного правительства | Делопроизводитель Красноголова КК Тел. 8715321245 |
| 7 | Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании | веб-портал «электронного правительства |  Делопроизводитель Красноголова КК Тел. 8715321245 |

 **Руководство**

**«Услугодателя» по качественному предоставлению** **государственных услуг**

**В процессе оказания государственных услуг, либо предоставления консультации о порядке ее оказания Услугодатель:**

1. Соблюдает график рабочего  времени, предусмотренный стандартом государственной услуги;

2. Первым приветствует «Услугополучателя»;

3. Обращается к «Услугополучателю» на «Вы»;

4. Разговаривает с «Услугополучателем» только в уважительной форме;

5. Предоставляет «Услугополучателю» полную и достоверную информацию;

6. Оказывает «Услугополучателю» государственную услугу строго в соответствии со стандартами и регламентами с соблюдением сроков;

7. Во время предоставления государственной услуги либо консультации о порядке ее оказания не отвлекается на личные звонки и обсуждение личных вопросов;

8. По окончании процесса предоставления государственной услуги, либо консультации о порядке её оказания интересуется у «Услугополучателя», есть ли ещё вопросы касательно государственных услуг, по которым может помочь, либо проконсультировать.

