Рассмотрено на педагогическом Приложение к приказу

совете КГУ «Средняя школа № 17» Министерства образования и

акимата города Рудного науки Республики Казахстан

от \_\_\_27 агуста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года от 2 июля 2018 года №317

Протокол № 1

Утверждён приказом

 и.о. Министра образования и

 науки Республики Казахстан

 от 16 мая 2008 года №272

**Типовые правила организации деятельности педагогического совета и**

**порядок его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования**

**Глава 1.Общие положения**

1.Настоящие Типовые правила организации деятельности педагогического совета и порядок его избрания (далее Правила) в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования определяет порядок деятельности педагогического совета организаций образования в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27июля 2007 года «Об Образовании»

2.Педагогический совет организации образования (далее Педагогический совет) является одной из форм коллегиального управления организацией образования.

3.Педагогический совет рассматривает вопросы:

1) планирования и реализации учебно – воспитательной работы;

2) утверждение рабочих учебных планов;

3) качества предоставления образовательных услуг;

4 ) разработки рекомендаций к организации учебно – воспитательной и коррекционно – развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) на основании данных об успеваемости и психолого – педагогических особенностей развития обучающихся (воспитанников) для обеспечения инклюзивного, специального образования;

5) принятие решений по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их допуска к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата об общем среднем образовании с отличием, аттестата об общем среднем образовании, справки установленного образца;

6) распределения учебной нагрузки, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

7) перехода организации образования на обучение на трёх языках;

8) допуска, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме экстернатного обучения;

9) организация индивидуальной работы для обучающихся, участвующих в интеллектуальных, научных, спортивных соревнованиях, музыкально – творческих конкурсах;

10) составления расписания занятий;

11) приёма, перевода и выпуска обучающихся (воспитанников)

12) изучение эмоционально - волевого и личностного развития обучающегося (воспитанника)

**Глава 2.Состав и порядок избрания педагогического совета.**

4.В состав педагогического совета входят все педагогические работники организации образования.

5.Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год.

6.Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя организации образования на один учебный год.

7.На заседании педагогического совета организаций образования приглашаются члены педагогического совета. В соответствии с рассматриваемым вопросом дополнительно приглашаются члены попечительского совета, родительского комитета, работники медицинского пункта при организациях образования, а также родители обучающихся.

**Глава 3.Порядок деятельности педагогического совета.**

8.Работа педагогического совета проводится согласно плану, который разрабатывается на один учебный год и утверждается руководителем организации образования.

9.Заседания педагогического совета подразделяются на плановые (не менее пяти раз в год) и внеплановые(организуется по запросам педагогов и других работников организации образования или родителей, которые предусматривает анализ возникших проблем, выработку путей их преодоления, определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима и формы обучения) По предложению1/4 членов педагогического совета проводится внеплановое заседание педагогического совета.

10. Подготовка к проведению заседания планируется не позднее 10 (десяти календарных дней до даты проведения заседания. Работники, ведущие непосредственную работу с обучающимися (воспитанниками) не позднее, чем 3 (три) рабочих дня до проведения заседания представляют секретарю соответствующую документацию. Время, место и повестка для заседания педагогического совета согласуются с администрацией организации образования.

11. Решение педагогического совета принимается большинством голосов от общего числа проголосовавщих. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Решения Педагогического совета, принятое в пределах компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

12.По решению педагогического совета выносится протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём совета.

13.По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета,

выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. На очередных заседаниях совета председатель подводит итоги по результатам исполнения решения предыдущего педагогического совета.

14.Книга протоколов педагогического совета должна быть постранично пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя организации образования и печатью организации образования.