|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом советепротокол № \_\_1\_\_\_\_\_ «27»августа 2019г. | УТВЕРЖДАЮДиректор КГУ «Средняя школа № 17» акимата города Рудного\_\_\_\_\_\_\_ Демешева А.Р.«27»августа2019г. |

**Положение о постановке и снятии**

**обучающихся с внутришкольного учёта**

**1.Цели и задачи**

**1.1.Цель постановки обучающихся на внутришкольный учёт** - осуществление контроля за обучающимися и оказание им своевременной социально-педагогической помощи.

**1.2.Задачи постановки обучающихся на внутришкольный учёт:**

**-** активизация воспитательных усилий , работа с учащимися для оказания им социально-педагогической помощи;

- организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб;

- разработка и реализация программ, методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

**2.Порядок постановки на внутришкольный учёт**

2.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат учащиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;

- систематически нарушающие Правила для учащихся (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т.п.)

2.2. Постановка учащихся на учёт осуществляется по решению школьного Совета профилактики.

2.3. При постановке обучающегося на учёт классный руководитель представляет на него характеристику, информацию о проведенной профилактической работе и в течение учебного года отчитывается на заседании Совета профилактики о проведенной работе.

2.4.При постановке обучающегося на внутришкольный учёт администрация школы совместно с классным руководителем, социально-психологической службой школы осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

2.5.При постановке обучающегося на внутришкольный учёт с целью оказания социально-психолого-педагогической помощи и поддержки приказом директора назначается наставник из числа педагогического коллектива, членов Совета профилактики.

2.6.Наставник до момента снятия обучающегося с внутришкольного учёта имеет план работы наставника, в течение учебного года отчитывается на заседании Совета профилактики о проведенной работе.

**3. Организация работы с учащимся**

3.1.Индивидуальная работа с данными обучающимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2.При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города.

**4. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

4.1.Снятие обучающихся с учёта происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.